

**ГРАД ВРШАЦ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИСНКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА САНИРАЊУ  
ОШТЕЂЕНИХ ЈАВНИХ ОБЈЕКТА ПОГОЂЕНИХ ВРЕМЕНСКИМ  
НЕПОГОДАМА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ УЉМА**

<b>БРОЈ НАБАВКЕ 404-127/2017-IV-09</b>	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда	14.12.2017. до 13:00 часова
Јавно отварање понуда	14.12.2017. у 13:30 часова

**ВРШАЦ**  
**Новембар 2017. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. и 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-127/2017-IV-09 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-127/2017-IV-09, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИСНКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА САНИРАЊУ ОШТЕЂЕНИХ ЈАВНИХ ОБЈЕКТА ПОГОЂЕНИХ ВРЕМЕНСКИМ НЕПОГОДАМА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ УЉМА**

**БРОЈ НАБАВКЕ 404-127/2017-IV-09**

#### **САДРЖАЈ**

1	Општи подаци о јавној набавци
2	Техничка документација и планови
3	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 .ЗЈН у упутство како се доказује испуњеност тих услова
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6	Критеријум за доделу уговора
7	Образац понуде
8	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
9	Изјава о независној понуди
10	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75.ст. 2. Закона
11	Трошкови припреме понуде
12	Изјава о прихватању услова
14	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима
15	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача
16	Изјава о испуњавању техничких капацитета
16	Модел уговора
17.	Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова

Конкурсна документација садржи 71 страну

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручноцу**

Наручилац: **Град Вршац,**

Адреса: **Трг победе 1**

Интернет страница: **[www.vrsac.org.rs](http://www.vrsac.org.rs)**

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 404-127/2017-IV-09 **извођење грађевинско занатских радова на санирању оштећених јавних објеката погођених временским непогодама у насељеном месту Уљма.**

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или одељење за послове јавних набавки града Вршца )**

Лице за контакт: Наташа Милутиновић, службеник за јавне набавке

е-mail: [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs), сваког радног дана (понедељак – петак) од 07:00 до 15:00 часова.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатне информације, појашњења, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs), сваког радног дана ( понедељак – петак) у времену од 07:00 до 15:00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## ***ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 404-127/2017-IV-09 је **извођење грађевинско занатских радова на санирању оштећених јавних објеката погођених временским непогодама у насељеном месту Уљма.**

Ознака и назив из ОРН: 45400000-завршни грађевински радови

**2. Партије:** Предмет јавне набавке није обликован по партијама

## II ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

**Напомена:**

*У случају да техничка документација и планови представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припреме прихватљиве понуде у складу са стварним потребама наручиоца, наручилац је дужан да исте наведе у овом делу конкурсне документације.*

*Ако техничку документацију и планове, односно поједине њене делове, због обима и техничких разлога није могуће објавити, наручилац ће у складу са чл. 9. ст. 1. тач. 13) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, прецизирати начин преузимања техничке документације и планова.*

**Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.**

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Predmer radova za saniranje štete na objektima GARAŽA (BIBLIOTEKA) I SVLAČIONICE ZA VANJSKE SPORTOVE u naselеноm mestu Uljma, Grad Vršac**

	VRSTA RADOVA	mera	kolicina	jed.cena bez pdv	ukupno bez pdv
1	Obijanje maltera sa zidova od opeke spolja i unutra u visini 1,5m od poda, zajedno sa keramičkim pločicama u sanitarnom čvoru, sa čišćenjem fuga do dubine 1cm i čišćenjem ostataka od maltera i prašine, pranje. Obračun po m <sup>2</sup> obijanja i odnošenje prašine i šteta na deponiju.				
		m <sup>2</sup>	120,00		
2	Izrada horizontalne hidroizolacije presecanjem hidrauličkim mašinama zidova od opeke, debljine do 25 cm i postavljanjem HIO-master šina, HIO-protecion system. Postojeće zidove preseći elektrohidrauličkim mašinama visokih performansi i dijamantskim reznim alatima. Presecanje vršiti u lamelama širine od 20 do 30 cm. Iz reza odstraniti prašinu. Kao vodo-nepropusnu barijeru ugraditi plastične polukru-te profilisane HIO-master šine. Pre ugradnje visinu HIO-master šina preciznin brušenjem optimizovati prema visini reza da bi šine samostalno svojom konstrukcijom sprečila sleganje objekta, a vertikalna krilca preuzela u potpunosti vertikalno opterećenje. Rezove injektirati posebno razvijenom vodonepropus-nom cement polimernom masom kontrolisanog kvaliteta. Injektirana masa mora u potpunosti da ispuni ceo profil šine i da adhezijom čvrsto spoji šinu sa gornjom i donjom površinom reza, stvarajući novu monolitnu spojnicu zida. Čvrstoća na pritisak same šine je min. 9,00 MPa, a u kombinaciji sa injektiranom masom, novom spojnicom, je min. 42 MPa. HIO-tehno-logija je zaštićena međunarodnim patentom br. P-273/98, a u zemlji				

	PCT/YU 98/00020. Obračun po m1.				
		m1	80,00		
3	Izrada hidroizolacije na podovima i zidovima do visine 30cm i podovima - Penetrat premazom 2x. Takodje se penetratom na očišćene delove spolja premazuje do visine 05m u dva sloja. Obračun po m <sup>2</sup> površine koju treba premazati.				
		m <sup>2</sup>	170,00		
4	Demontaža starih, drvenih vrata i ostalih spoljnih jednokrilnih, drvenih vrata. Krila smestiti u dvorišnu ostavu, a štokove sa pragovima odneti na deponiju. Obračun po komadu.				
	198/197	kom	1,00		
	90/198	kom	3,00		
5	Nabavka i ugradnja novih Pvc vrata sa termopan staklima. Obračun po komadu.				
	198/197	kom	1,00		

	90/198	kom	3,00		
6	Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica u sloju lepka, sa fugovanjem. Podnim pločicama obuhvatiti i valove (umivaonike). Obračun po m <sup>2</sup> poda sa postavljanjem soklice od pločica visine 10cm.				
		m <sup>2</sup>	112,00		
7	Nabavka i postavljanje zidnih keramičkih pločica iznad valova umivaonika u oba sanitarna čvora. u sloju lepka, sa fugovanjem do visine 1,3m od obloge valova umivaonika. Obračun po m <sup>2</sup> .				
		m <sup>2</sup>	14,00		
8	Nabavka i postavljanje baterija česmi i zamena ventila za zatvaranje vode. ( česme 2x 4 = 8 kom + 2 ventila i dve rešetke u podu, 4 ogledala i 6m držača za pešlire. Obračun paušalno.				
		paus			
9	Malterisanje obijenih delova zidova spolja i unutra i izravnavanje sa ostalim čvrstim malterom. Premazati veze sredstvom za bolju adheziju. Obračun po m <sup>2</sup> potrebnog malterisanja.				
		m <sup>2</sup>	250,00		
11	Obrada špaletni oko vrara i praga. Obračun po m <sup>1</sup>				
		m <sup>1</sup>	25,00		
12	Bojenje zidova i plafona poludisperzijom sa prethodnim gletovanjem i šmirglanjem. Po završetku sve ostale površine oprati i očistiti od ostataka prašine i isprskane boje. Obračun po m <sup>2</sup> zidova i plafona.				
		m <sup>2</sup>	356,00		
14	Obrada slivničke rešetke ugradnja segmenta pvc cevi sa navojem i u blizini čuvati segment pvc cevi sa navojem i gumicom koji paše segmentu u slivniku. Obračun po komadu.				
		kom	2,00		
15	Nastavak nedostajućeg oluka od pocinkova-nog lima sa donjim zavojitim delom. Obračun po m <sup>1</sup>				
		m <sup>1</sup>	3,00		

16	Prethodno čišćenje i čupanje trave iz pločnika, čišćenje fuga, Nameštanje pojedinih uleglih ploča izdizanjem podloge od peska i zalivanje fuga između ploča malterom, Kako bi uz objekat izdigli -holker, kako nebi objekat upijao vodu i vlagu. Obračun za celu popločanu površinu paušalno za površinu 100m <sup>2</sup> .				
		pauš.			
17	Rušenje staze od betona i betoniranje nove staze sa mrežastom armaturom, ispred ulaza u biblioteku u širini objekta i nivelacijski je spojiti sa bočnom popločanom stazom. Odvojiti tvrdi lomljeni materijal i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 10 km. Obračun paušalno.				
		pauš.			

**Predmer radova za saniranje štete na - OBJEKTU 2 :  
KUHINJA I TRPEZARIJA u OŠ." BRANKO RADIČEVIĆ" u naseljenom mestu Uljma,  
Grad Vršac**

	VRSTA RADOVA	mera	kolicina	jed.cena bez pdv	ukupno bez pdv
1	Struganje maltera sa zidova trpezarije u visini 150 cm od poda- mesto gde je postojala drvena lamperija, koja je uklonjena posle poplave. Strugati i spojnice opeke kako bi bolje prionuo novi malter. Snažno metlanje i četkanje zidova, kako bi se otklonio svaki trošan komad i prašina u potpunosti. +U kuhinji mestimična manja struganja.Odnošenje prašine i šuta na deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .				
		m <sup>2</sup>	64,00		
2	Srtuganje boje i mestimično struganje oštećenih delova fasade koja je popucala i nabubrila od vlage. Gletovanje reparacionim malterom, različite debljine. Obračun po m <sup>2</sup> fasade uzeto 50%.				
		m <sup>2</sup>	50,00		
3	Izrada hidroizolacije na podovima i zidovima do visine 30cm u dva sloja. Penetrat premazom. Obračun po m <sup>2</sup> površine koju treba premazati.				



		m <sup>2</sup>	115,00		
4	Obrada špaletni oko vrata i prozora. Obračun po m <sup>1</sup>				
		m <sup>1</sup>	36,00		
5	Malterisanje obijelih zidova produžnim malterom u dva sloja, spravljenim sa gašenim krečom. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati cementnim mlekem. Malter preko očišćene podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja.				
	Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“.				
		m <sup>2</sup>	64,00		
6	Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica sa soklom 10cm, dintenzija 20x20 cm u kuhinji i trpeza-riji. Pločice I klase lepiti lepkom za pločice, u raster slogu, polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti piljevinom. Postaviti i soklu 10cm visine od istih pločica. Obračun po m2 potrebnih pločica zajedno sa soklom.				
		m <sup>2</sup>	110,00		
7	Nabavka i postavljanje keramičkih protivkliznih pločica na ulaznom stepeniku , Obrada do vrata. Postaviti pločice lepljenjem građevin-skim lepkom i sa potrebnim ugradnim lajsnama na ivicama. Obavezan je blagi pad ka vani. Obračun po komadu.				
		kom	2,00		
8	Nabavka i ugradnja umivaonika za pranje ruku u trpezarijskom prostoru na zidu prema kuhunji. Postoji stara vodovodna i kanalizaciona instalacija ispitati je i eventualno zameniti neki element i nabaviti i montirati umivaonik sa sifonom, slavinu, ogledalo dozer za sapun i držač za papir za brisanje ruku. Obračun paušalno.				
		paus			

	Bojenje plafona poludisperzijom 2x sa prethodnim gletovanjem i šmirglanjem. Po završetku sve ostale površine oprati i očistiti od ostataka prašine i isprskane boje. Obračun po m <sup>2</sup> plafona.				
		m <sup>2</sup>	100,00		
10	Bojenje zidova poludisperzijom sa prethodnim gletovanjem i šmirglanjem. Po završetku sve ostale površine oprati i očistiti od ostataka prašine i isprskane boje. Obračun po m <sup>2</sup> zidova.				
		m <sup>2</sup>	184,60		
11	Bojenje malterisane fasade disperzionom bojomu dva sloja, Unikolor S, "Prvi maj" Čačak. Pre bojenja fasadne površine preći šmirglom i opajati, a zatim grundirati podlogom A u dva premaza. Unikolor S po potrebi razrediti do 5% sa vodom i naneti u dva premaza na fasadu. Razmak između prvog i drugog premaza je 2-4 časa. Ivice različitih tonova izvući precizno. Malterisane površine moraju biti potpuno suve pre bojenja. Pre početka bojenja u saradnji sa projektantom uraditi probne uzorke."Obračun po m <sup>2</sup> .				
		m <sup>2</sup>	90,00		
12	Nabavka izrada po meri i ugradnja novih polica u nišama u tonovima jarkih boja . Obračun po komadu.				
		kom	3,00		
13	Nabavka i ugradnja prozorske daske od pvc u jarkom tonu kao i police. U cenu po kom uračunata i potrebna bravarska podkonstrukcija.				
		kom	4,00		

**Predmer radova za saniranje štete na - OBJEKTU 4 :  
FISKULTURNA SALA I SVLAČIONICE OŠ." BRANKO RADIČEVIĆ" u naseljenom  
mestu Uljma, Grad Vršac**

	VRSTA RADOVA	mera	kolicina	jed.cena bez pdv	ukupno bez pdv
1	Struganje maltera sa zidova u visini 30 cm od poda, gletovanje sastruganih delova i odnošenje prašine i šteta na deponiju.				
		m <sup>2</sup>	20,00		
2	Obijanje dela plafona koji je popucao i sklon je padu, saniranje obijenog dela ukucavanjem letvi za tavanjače na razmaku 15cm, rabciranje i malterisanje u dva sloja, kao i krpjenje popucalih zidova i pregletovanje tih delova plagona i zidova. Obračun paušalno.				
		pauš.			
3	Izrada hidroizolacije na zidovima i podovima u fiskulturnoj sali . Premaz penetratom, dva sloja i jednovremeno premazati i zidove do 30 cm visine. Obračun po m <sup>2</sup> površine koju treba premazati.				
		m <sup>2</sup>	95,00		
4	Pažljiva demontaža starih, drvenih, ulaznih vrata, kako bi se mogla koristiti u nekom unurašnjem prostoru. Obračun po komadu i skladištenje u okolne objekte po uputstvu vlasnika objekta.				
	100/200	kom	1,00		
	139/210	kom	1,00		
5	Nabavka i montaža novih Pvc vrata.				
	100/200	kom	1,00		
	139/210	kom	1,00		
6	Obrada špaletni oko vrata i praga. Obračun po m <sup>1</sup>				
		m <sup>1</sup>	8,00		
7	Izravnavanje postojećeg poda. Podlogu očistiti i naneti masu za izravnanje, da čvrsto i trajno veže za podlogu. Naneta masa mora da ima potrebnu otpornost na pritisak." Obračun po m <sup>2</sup> .				
		m <sup>2</sup>	85,92		

8	Nabavka, postavljanje, struganje i lakiranje hrastovog parketa preko betonske podloge. Postaviti parket I klase, debljine 22 mm, u slogu po izboru projektanta, a preko prethodno očišćene podloge. Preko neravne podloge naneti sloj Vinflex mase, što tanje.				
	<p>Parket postaviti lepljenjem preko betonske podloge, odgovarajućim lepkom, na hladno. Lepak naneti po celoj površini podloge. Sve dodirne spojnice daščica moraju biti zatvorene. Između parketa i zida ostaviti dilatacione razdelnice. Pored zidova postaviti hrastove lajsne I klase i na svakih 80 cm pričvrstiti ih za zid. Sučeljava-nja gerovati. Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini pode-siti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne. Parket lakirati tri puta. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Potpuno osušeni drugi sloj laka fino brusiti, opajati pod i lakirati treći put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude natopljena lakom. Obračun po m<sup>2</sup>.</p>				
		m <sup>2</sup>	85,92		
9	Čišćenje, hoblovanje i lakiranje parketa u hodniku. Po čišćenju postaviti parket lajsne i lakirati parket i lajsne visokokvalitetnim lakom za parket u 3 sloja. Obračun po m <sup>2</sup> .				
		m <sup>2</sup>	11,00		
10	Pranje i bojenje zidova i plafona poludisperzi-jom, bele boje u dva sloja u svlačionicama i hodniku, U svlačionicama ih pethodno gletovati, a u fikulturnoj sali bojiti ih do 3 m visine, gornji deo opajati i oprati. Obračun po m <sup>2</sup> . zajedno sa potrebnom skelom.				
		m <sup>2</sup>	270,00		

11	Oblaganje stepenišnih ulaza keramičkim pločicama, otpornim na mraz i klizanje, Sa aluminijumskim lajsnama u svim spoljnim ivicama. Postavljaju se u sloju građevinskog lepla na opranu i čistu površinu. Obračun po m <sup>2</sup> razvijene površine , zajedno sa lajsnama i fugovanjem.				
		m <sup>1</sup>	6,00		

**Predmer i predračun radova za saniranje štete na - OBJEKTU 5 :  
SVEČANA SALA I ŠKOLSKI KABINETI OŠ." BRANKO RADIČEVIĆ" u,  
naseljenom mestu Uljma Grad Vršac**

	VRSTA RADOVA	mera	kolicina	jed.cena bez pdv	ukupno bez pdv
1	Mestimična struganja maltera sa zidova od opeke u visini 40 cm od poda, gletovanje sastriganih delova i odnošenje prašine i šteta na deponiju.				
		m <sup>2</sup>	20,00		
2	Sečenje i skidanje starih trulih drvenih pragova i betoniranje u nivou okolnih podova, kasnije će se jednovremeno obložiti pločicama. Obračun po prosečnom komadu praga.				
		kom	3,00		
4	Skidanje i vraćanje unitrašnjih vrata, kako bi se skinula stara boja fenom ili paljenjem, gleto-vala i farbala 2x. Obrada se vrši za cela vrata sa celim štokovima. Obračun po m <sup>2</sup> površine kompletne obrade.				
		m <sup>2</sup>	25,00		
5	Demontaža starih, drvenih, ulaznih vrata, krila vrata i šarke sačuvati kako bi se mogla upotrebiti u nekom unurašnjem prostoru. Obračun po komadu i skladištenje u okolne objekte po uputstvu vlasnika objekta.				
	294/222+90	kom	1,00		
	195/222+90	kom	1,00		

6	Dozidjivanje otvora vrata, Smanjenje za po 0,5m sa obe strane, kako bi otvori vrata bili jednaki- po uzoru na vrata ulaza u kabinete. Dozidjuje se giter blokom , dz= 29cm sa potrebnim malterom za zidanje				
		m <sup>2</sup>	5,00		
7	Malterisanje dozidanog zida sa obe strane. Obračun po m <sup>2</sup> malterisanja.				
		m <sup>2</sup>	8,00		
8	Nabavka i montaža novih Pvc vrata.				
	195/222+90	kom	1,00		
	195/222+90	kom	1,00		
9	Obrada špaletni oko vrata i praga. Obračun po m <sup>1</sup>				
		m <sup>1</sup>	13,00		
10	Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica u sloju lepka, sa fugovanjem u prostorijama 1,3,4,5. Obračun po m <sup>2</sup> potrebnih pločica.				
		m <sup>2</sup>	145,00		
11	Izrada sokle od keramičkih pločica na sloju lepka, sa fugovanjem. Visina sokle 10cm.Obračun po m <sup>2</sup> potrebnih pločica.				
		m <sup>2</sup>	10,00		
12	Bojenje zidova poludisperzijom do visine 3,80m poludisperzijom 2x. Plafoni su uradjeni rigips pločama i obojeni. Obračun po m <sup>2</sup> .				
		m <sup>2</sup>	150,00		
13	Oblaganje stepenišnih ulaza keramičkim pločicama, otpornim na mraz i klizanje, Sa aluminijumskim lajsnama u svim spoljnim ivicama. Postavljaju se u sloju građevinskog lepka na opranu i čistu površinu. Obračun po m <sup>2</sup> razvijene površine , zajedno sa lajsnama i fugovanjem.				
		m <sup>2</sup>	13,00		

**Predmer radova za saniranje štete na objektu 6 - DEČIJI VRTIĆ  
u naseljenom mestu Uljma, Grad Vršac**

	VRSTA RADOVA	mera	kolicina	jed.cena bez pdv	ukupno bez pdv
1	Obijanje maltera sa zidova do opeke u visini 30 cm od poda, metljenje obijenih delova i pod i odnošenje prašine i šuta na deponiju.				
		m <sup>2</sup>	12,00		
2	Malterisanje zidova produžnim malterom. Obračun po m <sup>2</sup> površine.				
		m <sup>2</sup>	12,00		
3	Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica u sloju lepka, sa fugovanjem.				
		m <sup>2</sup>	66,00		
4	Izrada sokle od keramičkih pločica na sloju lepka, sa fugovanjem. Visina sokle 10cm. Obračun po m <sup>1</sup> .				
		m <sup>1</sup>	18,00		
5	Mestimično struganje stare boje sa zidova i plafona, na mestima gde je oštećen i posle odprašivanja, naneti obaveznu podlogu za glet i pregletovati površine. Obračun po m <sup>2</sup> .				
		m <sup>1</sup>	12,00		
6	Bojenje fino malterisanih zidova, bez gletova-nja. Sve površine brusiti, gipsovati, neutralizo-vati i impregnirati. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru korisnika."Obračun po m <sup>2</sup> .				
		m <sup>2</sup>	534,00		
7	Bojenje fino malterisanih plafona, bez gletovanja. Sve površine brusiti, gipsovati, neutralizovati i impregnirati. Bojiti ih poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru korisnika. Obračun po m <sup>2</sup> .				
		m <sup>2</sup>	220,00		

8	<p>Nabavka, postavljanje, struganje i lakiranje hrastovog parketa preko betonske podloge. Postaviti parket I klase, debljine 22 mm, <u>a preko prethodno očišćene podloge.</u> Preko neravne podloge naneti sloj Vinflex mase, što tanje. Parket postaviti lepljenjem preko beton-ske podloge, odgovarajućim lepkom, na hlad-no. Lepak naneti po celoj površini podloge. Sve dodirne spojnice daščica moraju biti zat-vorene. Između parketa i zida ostaviti dilatacione razdelnice. Pored zidova postaviti hrastove lajsne na svakih 80 cm pričvrstiti ih za zid. Sučeljavanja gerovati. Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120.</p>				
	<p>Valjak na parket mašini podesiti da ostruga-na površina bude potpuno ravna, bez udub-ljenja ili drugih tragova. Postaviti i brusiti sve lajsne. Parket lakirati tri puta, sa lajsnama. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Potpuno osušeni drugi sloj laka fino brusiti, opajati pod i lakirati treći put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude čista i natopljena lakom. Obračun po m<sup>2</sup>. U cenu je uračunato- (sobe za decu 1 i 2) - parket (98,00m<sup>2</sup>) i parket lajsne (57,00m<sup>1</sup>)</p>				
		m <sup>2</sup> .	98,00		
9	<p>Pažljiva demontaža starih, drvenih, ulaznih vrata, kako bi se mogla koristiti u nekom unurašnjem prostoru. Obračun po komadu i skladištenje u okolne objekte po uputstvu vlasnika objekta.</p>				
	202/210	kom	1,00		
	130/210	kom	1,00		



10	Nabavka i montaža novih Pvc vrata.				
	202/210	kom	1,00		
	130/210	kom	1,00		
11	Obrada špaletni oko vrata i praga. Obračun po m <sup>1</sup>				
		m <sup>1</sup>	15,00		
12	Šmirglanje postojećih vrata i štokova, njihovo bajcovanje i lakiranje u dva sloja. Obračun po komadu vrata.				
		kom	12,00		
13	Obrada slivničke rešetke ugradnja segmenta pvc cevi sa navojem i u blizini čuvati segment pvc cevi sa navojem i gumicom koji paše segmentu u slivniku. Obračun po komadu.				
		kom	2,00		
14	Demontaža postojeće zardjale tuš kade i nabavka i ugradnja nove 90/90cm,sa ugrad-nom obradom silikoniranjem, kao i demonta-ža postojeće slivničke rešetke koja se delom nalazi ispod tus kade prekrojiti je kako bi cela bila van tus kade u slivnik prethodno ugraditi segment cevi sa navrtkom kao u napomeni, zatim novu rešetku. Obračun paušalno.				
		pauš			
15	Nabavka i poostavljanje puzle podne podloge za igru dece od plastične pene debljine 4cm. Obračun po m <sup>2</sup> za obe sobe po 16m <sup>2</sup> .				
		m <sup>2</sup>	32,00		

Zbirna rekapitulacija objekata koji služe potrebi škole u naseljenom mestu Uljma  
OŠ. "Branko Radičević"

obj	Namena objekta	vrednost radova	
		bez PDV	Sa PDV
1	Garaža (Biblioteka) i svlačionice za vajske sportove		
2	Kuhinja i trpezarija		
4	Fiskulturna sala i svlačionice		
5	Svečana sala i kabineti		
6	Dečiji vrtić		
	UKUPNO		

Važna napomena: Kako se ne bi ponovo desila šteta od poplave predvideti poslednju zaštitu od prodora vode u objektima. Kako se nadolaženje vode može sagledati u kratkom periodu, a voda ulazi u objekat kroz vrata i iz slivnika u podu. Stoga, sva spoljna vrata treba da su od Pvc ili aluminijuma, koja imaju obaveznu dihtung gumu. U slivničke otvore ugraditi segment sevi sa navrtnjima, kako bi se u nju ušrafila cev na navrtanj i ne bi dozvolila dizanje vode iznad cevi i njen prodor u prostoriju. Neposredno pre nadolaženja vode, navrnuti cev na navrtanj u slivničkoj rešetki i zaključati sva ulazna vrata. Bilo bi dobro zatim, ispred vrata naređati plastične vreće sa peskom, koje uvek uz svaki objekat umati u pripravnosti. Držati ih u metalnim buradima da ne budu vlažni, već pesak u njima treba da je rastresit.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4) и члана 75., став 2. Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду на следећи начин, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама и Упутству из ове конкурсне документације

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Ред.бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	<p><b>УСЛОВ:</b> понуђач мора да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тач. 1)</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>правно лице које није уписано у регистар понуђача:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта.</li> <li>- <b>правно лице које је уписано у регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**</li> <li>- <b>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре*,односно извод из одговарајућег регистра.</li> <li>- <b>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**</li> </ul> <p>-<b>физичко лице:</b> /</p> <p>-<b>подизвођач:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђача из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и</p>	

	<p>докаже овај услов.</p> <p><b>-ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА:</b> не постоји</p>	
2	<p><b>УСЛОВ:</b> да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично преваре ( члан 75. став 1 тачка 2 ).</p> <p><b>ДОКАЗИВАЊЕ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <p><b>-<u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица:</u></b>  <b>правно лице:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично примања и или давања мита, кривично дело преваре.</u></li> <li>2. <u>Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (<a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a>)</u> којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала</li> <li>3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да <b>законски заступник правног лица</b> није <u>осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта, Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.</li> </ol> <p><b>-<u>правно лице које је уписано у регистар понуђача:</u></b> Решење регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.**</p> <p><b>-<u>предузетник који није уписан у регистар понуђача:</u></b> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><b>-<u>предузетник који је уписан у регистар понуђача:</u></b> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.**</p> <p><b>-<u>физичко лице:</u></b> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства</p>	

	<p>унутрашњих послова, да није <u>осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u></p> <p>Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><b>-подизвођач:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</p> <p><b>-група понуђача:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p><b>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:</b> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
3	<p><b>УСЛОВ:</b> да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <p><b>-правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</b> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>-правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**</p> <p><b>-предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</b> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>-предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре.**</p> <p><b>-физичко лице:</b> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода,</p> <p><b>-подизвођач:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</p>	

	<p><b>-група понуђача:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p><b>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:</b> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
4	<p><b>УСЛОВ:</b> Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2 ).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <p><b>-правно лице:</b> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p><b>-предузетник:</b> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p><b>-физичко лице:</b> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p><b>-подизвођач:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђан за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има ( правно лице, предузетник, физичко лице)</p> <p><b>-група понуђача:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има ( правно лице, предузетник, физичко лице).***</p> <p><b>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА:</b> Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p><b>Напомена:</b> овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.</p>	

**НАПОМЕНА:** Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ само да наведе интернет страницу која упућује на регистрацију понуђача као и где се могу проверити подаци о понуђачу.

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају додатне услове за учешће у поступку у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 76. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама и Упутству из ове конкурсне документације:

#### **1. Да располаже финансијским капацитетом:** **УСЛОВ**

**1.1.** да је у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. године) исказана добит.

**1.2.** да у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, не укључујући месец у коме је објављен позив, није био великвидан.

#### **Доказ:**

- фотокопија биланса стања и биланса успеха за 2014, 2015, и 2016. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке АПР-а за 2014, 2015. и 2016. годину.
- копија Потврде о ликвидности за наведени период коју издаје Народна банка Србије.

Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог / двојног књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године ( 2014.,2015., 2016 ).
- Потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословним – текућем рачуну за три обрачунске године (2014.,2015.,2016.) Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 12 месеци који претходе месецу у којем је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у којем је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.

*\*Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције у Народне банке Србије.*

*\*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

*\*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов*

#### **2. Да располаже пословним капацитетом ( референце):** **УСЛОВ**

**2.1.** да је у претходних три година до дана за подношење понуда изводио радове који су предмет јавне набавке укупне вредности од минимум 10.000.000,00 при чему уговорени радови морају бити извршени у потпуности.

**2.3.** да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001 за извођење радова у грађевинарству;

- да понуђач има успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 за извођење радова у грађевинарству;

- да понуђач има успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење радова у грађевинарству

**Доказ:**

- Списак изведених радова у претходних три година пре објављивања позива за подношење понуда
- Фотокопија закључених и извршених уговора и окончане ситуације.
- Фотокопије важећих ISO сертификата

*\*У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

**3. Да располаже техничким капацитетом:**

**УСЛОВ**

**3.1.** да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом;

**Доказ:** наведени услов доказује се достављањем **Изјаве** ( као прилог Изјави доставити и пописне листе са тачно маркираном техничком опремом са којом ће понуђач учествовати у овој јавној набавци)

*\*У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача су дужни да доставе Изјаву о испуњавању услова техничког капацитета, уколико понуђач наступа са произвођачем, дужан је да сам испуни задати услов.*

**4. Да располаже кадровским капацитетом:**

**УСЛОВ**

**4.1.** Да Понуђач има најмање 15 (петнаест грађевинских радника) оспособљених за извођење грађевинских радова описаних у техничкој документацији у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по другом правном основу (уговор о делу, привременим и повременим пословима и сл.).

**4.2** да у сваком моменту има на располагању дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 400 или 410 или 411 ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА – минимум 1 извршилац

**ДОКАЗ**

**ППОД образац за месец који претходи месецу** у коме је објављен јавни позив којим понуђач доказује да располаже са минимум 15 (петнаест) запослених радника оспособљених за извођење грађевинских радова који ће бити одређени за реализацију набавке и за одговорног извођача радова;

**фотокопије М образаца** којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за сва запослена лица

Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу за најмање једног дипломираног грађевинског инжењера

Фотокопија дипломе за дипломираног грађевинског инжењера, инжењера грађевине



Фотокопија важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије број 400 или 410 или 411 и Потврда Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа, (копија Лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа тј. плаћена за текућу годину)

**За раднике (сваког радника понаособ) - копија доказа о радном статусу (Образац М или МЗА), за месец који претходи месецу објављивања јавног позива, копија радне књижице (свих попуњених страна са уписаном врстом и степеном стручне спреме) и/или копија уговора о раду односно копија уговора о ангажовању радника (уговор о делу/уговор о привременим и повременим пословима и сл.).**

**Горе наведени одговорни извођач радова као и лица оспособљена за реализацију предмета набавке морају бити расположиви и одговорни за праћење и динамику реализације у периоду извршења уговора.**

**Наведени кадровски капацитет мора да буде обезбеђен за све време трајања уговора. Наручилац задржава право да у сваком тренутку током трајања уговора може проверити веродостојност кадровског капацитета траженог Конкурсном документацијом.**

*У случају подошења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, а уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету*

## **5. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА:**

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**НАПОМЕНА:** наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упути захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**\*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1 тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.**

**\*\*Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом, подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1)-4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став. 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке радова.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом у супротном, понуда се одбија.

### **1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику

### **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је **извођење грађевинско занатских радова на санирању оштећених јавних објеката погођених временским непогодама у насељеном месту Уљма.**

ОРН: 45400000-завршни грађевински радови

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Врста, опис и количина радова дати су у предмјеру радова који је саставни део конкурсне документације.

При извођењу грађевинско занатских радова на санирању оштећених јавних објеката погођених временским непогодама у насељеном месту Уљма извођач је дужан да се придржава техничких прописа, стандарда, и норматива који регулишу ову врсту радова и материјала који се користе приликом извођења радова:

- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – УС, 24/2011, 121/2012 и 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС; 132/2014 и 145/2014);
- Закон о безбедности и здравље на раду („Сл. гласник РС” бр. 101/2005);
- Закон о стандардизацији („Сл. гласник РС” бр. 36/2009);
- Подзаконски акти који регулишу ову област.

Наручилац ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се радови врше према техничкој документацији-предмјеру радова; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала који се уграђују; давање упутстава извођачу радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Квалитет употребљеног материјала, полупроизвода и готових производа и квалитет изведених радова мора одговарати важећим техничким прописима, стандардима, условима из техничке документације, на начин и у трајању који прописује: Закон о стандардизацији и Закон о облигационим односима .

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

#### **4. САДРЖИНА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач је дужан да испуњава услове утврђене чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан одредбама Закона о јавним набавкама као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери све обрасце који су дати у конкурсној документацији што подразумева и обавезно потписивање и оверу модела Уговора о извођењу радова. Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. У случају непотписивања модела уговора таква понуда се неће узети у разматрање.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти - омоту са назнаком:

#### **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 404-127/2017- IV-09**

#### **ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИСНКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА САНИРАЊУ ОШТЕЋЕНИХ ЈАВНИХ ОБЈЕКТА ПОГОЂЕНИХ ВРЕМЕНСКИМ НЕПОГОДАМА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ УЉМА**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу

**Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.**

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку извођење грађевинско занатских радова на санирању оштећених јавних објеката погођених временским непогодама у насељеном месту Уља.

бр. 404-127/2017-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ"

„Допуна понуде за јавну набавку - извођење грађевинско занатских радова на санирању оштећених јавних објеката погођених временским непогодама у насељеном месту Уља.

бр. 404-127/2017-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ"

„Опозив понуде за јавну набавку - извођење грађевинско занатских радова на санирању оштећених јавних објеката погођених временским непогодама у насељеном месту Уља.

бр. 404-127/2017-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ"

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - извођење грађевинско занатских радова на санирању оштећених јавних објеката погођених временским непогодама у насељеном месту Уља.

бр. 404-127/2017-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- неограниченој солидарној одговорности понуђача из групе према наручиоцу у складу са Законом.

У вези са давањем траженог описа посла из члана 81. став 4. тачка 2) понуђачи из групе су у обавези да у Споразуму тачно и прецизно наведу послове које ће радити сваки од чланова групе понуђача, а у складу са описом услуга .

Навођење података из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) у Споразуму је обавезно, а понуда која садржи Споразум у ком нису наведени ови обавезни подаци биће одбијена као неприхватљива.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИСПРАВНОСТ / ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и усклађена са датим предмером потребних радова.

## **10. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена уз испуњавање свих услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

## **12. ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цена у понуди треба да буде **изражена у динарима, са и без ПДВ**. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације места извођења радова, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача. Вредност извршених радова Наручилац ће плаћати на основу привремених и окончане ситуације у року који ће бити дефинисан понудом и Уговором, а не може бити дужи од 45 дана од дана пријема ситуације.

Јединачне цене дате у понуди су фиксне и не подлежу променама. Једино у случајевима накнадних и непредвиђених радова могућа је промена уговорене цене али применом јединичних цена датих у понуди а о чему ће се донети посебна одлука о измени уговора у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама.

**Наручилац искључује могућност плаћања аванса.**

### **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У понуди понуђач је дужан да приложи **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде,** са роком важење најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда, а овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и у номиналном износу.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је наручилац прихватио;
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтеване гаранције предвиђене уговором.

Понуђач у понуди подноси и копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Уколико понуђач не достави меницу са траженим прилозима, који морају бити дати у свему садржински као што је напред наведено, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **Изабрани понуђач се обавезује да:**

приликом потписивања уговора достави једну сопствену, соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ са роком важности који је 15 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Изабрани понуђач је у обавези да одмах уз окончану ситуацију предмета јавне набавке, преда Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, са трајањем 5 дана дуже од уговореног гарантног рока, а овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и у номиналном износу.

Изабрани понуђач ће поднети и копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

#### **14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда и одређен је Законом о јавним набавкама.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

**14.1.** Плаћање за извођење радова вршиће се по испоствљеним привременим обрачунским ситуацијама и окончаној ситуацији. У року не дужем од 45 дана ид дана пријема ситуације. Коначни обрачун и плаћање за све уговорене радове извршиће се по извршењу радова и отклањању евентуалних недостатака по позиву

**14.2.** Рок за завршетак радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

#### **14.3 НАПОМЕНА:**

**Пре подношења понуде, Понуђач је у обавези да обиђе локацију на којој ће се изводити радови а све у циљу припремања прихватљиве понуде.**

**Особа за обилазак локације испред Наручиоца је Наташа Милутиновић службеник за јавне набавке 060 80 70 163 .**

**Локацију је могуће обићи сваког четвртка у периоду од 8:00 до 14:00 часова осим на дан отварања. Понуђач је у могућности да приликом обиласка локације изврши мерење предметних радова на лицу места, ради сачињавања понуде.**

**Понуђачи који обиђу локацију и изврше увид у техничку документацију добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе уз Понуду.**



ПОНУЂАЧ је дужан да по обиласку локације и увидом у техничку документацију исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и да достави у писаном облику Наручиоцу евентуална питања на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

### **15. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку радова бр. 404-127/2017-IV-09 извођење грађевинско занатских радова на санирању оштећених јавних објеката погођених временским непогодама у насељеном месту Уљма.

### **16. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене али уз сагласност понуђача..

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће,након сгласности понуђача, исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

### **17. ОЦЕНА ПОНУДЕ**

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији (јавном позиву за достављање понуда).

**Неблаговремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

**Исправна понуда** је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда а на основу прегледа, утврђено да испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

**Понуда ће бити одбијена ако је неисправна или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације, или ако садржи неистините податке.**

**Понуда може бити одбијена и ако је неприхватљива.**

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

### **18. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

### **19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда на емаил адресу [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs) или на адресу: Град Вршац Трг победе 1 са назнаком: «Питања за јавну набавку бр.404-127/2017-IV-09.»

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **20. МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. У случају непотписивања модела уговора понуда ће се сматрати непотпуном и неће се узети у разматрање.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

### **21. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Крајњи рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је двадесетпет (25) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о избору најповољније понуде, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници у року од три (3) дана од дана доношења одлуке. Наручилац ће Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци доставити понуђачима и објавити на порталу јавних набавки.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при вредносвању и упоређивању понуда, а може да врши контролу ( увид ) код понуђача, односно његовог подизвођача ( члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу ( увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу ( увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

### **24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **26. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је пртпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на адресу наручиоца: Град Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац или препорученом пошљицом са повратницом или електронском поштом на e-mail: [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Зајтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту шправа је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст.4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН кој асадржи следеће елементе:**

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чије се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ППЗ; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке;

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а које се води у Управи за трезор ( корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**НАПОМЕНА:** у пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке ( на пр: „такса за „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара. Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату ли налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: Уплата таксе из Републике Србије.

## **27. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **28. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ**

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

## **29. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА**

У складу са Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77) Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључење анекса. Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

## **30. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 115. став 2. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, наручилац ће дозволити промену битних елемената уговора и то рока извршења и међурокова, искључиво из разлога који су дефинисани у Моделу уговора.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

## **VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок ивршења радова

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИСНКО  
ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА САНИРАЊУ ОШТЕЂЕНИХ ЈАВНИХ ОБЈЕКТА  
ПОГОВЕНИХ ВРЕМЕНСКИМ НЕПОГОДАМА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ УЉМА број ЈН  
број 404-127/2017-IV-09.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Понуђач уписан у регистар понуђача	ДА НЕ
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИСНКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА САНИРАЊУ ОШТЕЂЕНИХ ЈАВНИХ ОБЈЕКТА ПОГОЂЕНИХ ВРЕМЕНСКИМ НЕПОГОДАМА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ УЉМА број ЈН број 404-...../2017-IV-09.**

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ	
ПДВ	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ	
Рок и начин плаћања	По испостављеним привременим и окончаној ситуацији у року од 45 дана од дана пријема.
Рок важења понуде (мин. 30 дана од отварања понуде сходно закону)	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок за завршетак радова ( не дужи од 30 календарских дана ) од дана увођења у посао од стране Наручиоца	
Гарантни период (не краћи од законског рока)	

Датум

М. П

Одговорно лице Понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

**Predmer radova za saniranje štete na objektima GARAŽA (BIBLIOTEKA) I  
SVLAČIONICE ZA VANJSKE SPORTOVE naseljenom mestu Uljma  
Grad Vršac**

	VRSTA RADOVA	mera	kolicina	jed.cena bez pdv	ukupno bez pdv
1	Obijanje maltera sa zidova od opeke spolja i unutra u visini 1,5m od poda, zajedno sa keramičkim pločicama u sanitarnom čvoru, sa čišćenjem fuga do dubine 1cm i čišćenjem ostataka od maltera i prašin, pranje. Obračun po m <sup>2</sup> obijanja i odnošenje prašine i šteta na deponiju.				
		m <sup>2</sup>	120,00		
2	Izrada horizontalne hidroizolacije presecanjem hidrauličkim mašinama zidova od opeke, debljine do 25 cm i postavljanjem HIO-master šina, HIO-protecion system. Postojeće zidove preseći elektrohidrauličkim mašinama visokih perfomansi i dijamantskim reznim alatima. Presecanje vršiti u lamelama širine od 20 do 30 cm. Iz reza odstraniti prašinu. Kao vodo-nepropusnu barijeru ugraditi plastične polukru-te profilisane HIO-master šine. Pre ugradnje visinu HIO-master šina preciznin brušenjem optimizovati prema visini reza da bi šine samostalno svojom konstrukcijom sprečila sleganje objekta, a vertikalna krilca preuzela u potpunosti vertikalno opterećenje. Rezove injektirati posebno razvijenom vodonepropus-nom cement polimernom masom kontrolisanog kvaliteta. Injektirana masa mora u potpunosti da ispuni ceo profil šine i da adhezijom čvrsto spoji šinu sa gornjom i donjom površinom reza, stvarajući novu monolitnu spojnicu zida. Čvrstoća na pritisak same šine je min. 9,00 MPa, a u kombinaciji sa injektiranom masom, novom spojnicom, je min. 42 MPa. HIO-tehno-logija je zaštićena međunarodnim patentom br. P-273/98, a u zemlji PCT/YU 98/00020. Obračun po m1.				
		m1	80,00		

3	Izrada hidroizolacije na podovima i zidovima do visine 30cm i podovima - Penetrat premazom 2x. Takodje se penetratom na očišćene delove spolja premazuje do visine 05m u dva sloja. Obračun po m <sup>2</sup> površine koju treba premazati.				
		m <sup>2</sup>	170,00		
4	Demontaža starih, drvenih vrata i ostalih spoljnih jednokrilnih, drvenih vrata. Krila smestiti u dvorišnu ostavu, a štokove sa pragovima odneti na deponiju. Obračun po komadu.				
	198/197	kom	1,00		
	90/198	kom	3,00		
5	Nabavka i ugradnja novih Pvc vrata sa termopan staklima. Obračun po komadu.				
	198/197	kom	1,00		
	90/198	kom	3,00		
6	Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica u sloju lepka, sa fugovanjem. Podnim pločicama obuhvatiti i valove (umivaonike). Obračun po m <sup>2</sup> poda sa postavljanjem soklice od pločica visine 10cm.				
		m <sup>2</sup>	112,00		
7	Nabavka i postavljanje zidnih keramičkih pločica iznad valova umivaonika u oba sanitarna čvora. u sloju lepka, sa fugovanjem do visine 1,3m od obloge valova umivaonika. Obračun po m <sup>2</sup> .				
		m <sup>2</sup>	14,00		
8	Nabavka i postavljanje baterija česmi i zamena ventila za zatvaranje vode. (česme 2x 4 = 8 kom + 2 ventila i dve rešetke u podu, 4 ogledala i 6m držača za pešlire. Obračun paušalno.				
		paus			
9	Malterisanje obijenih delova zidova spolja i unutra i izravnavanje sa ostalim čvrstim malterom. Premazati veze sredstvom za bolju adheziju. Obračun po m <sup>2</sup> potrebnog malterisanja.				
		m <sup>2</sup>	250,00		

11	Obrada špaletni oko vrara i praga. Obračun po m <sup>1</sup>				
		m <sup>1</sup>	25,00		
12	Bojenje zidova i plafona poludisperzijom sa prethodnim gletovanjem i šmirglanjem. Po završetku sve ostale površine oprati i očistiti od ostataka prašine i isprskane boje. Obračun po m <sup>2</sup> zidova i plafona.				
		m <sup>2</sup>	356,00		
14	Obrada slivničke rešetke ugradnja segmenta pvc cevi sa navojem i u blizini čuvati segment pvc cevi sa navojem i gumicom koji paše segmentu u slivniku. Obračun po komadu.				
		kom	2,00		
15	Nastavak nedostajućeg oluka od pocinkova-nog lima sa donjim zavojitim delom. Obračun po m <sup>1</sup>				
		m1	3,00		
16	Prethodno čišćenje i čupanje trave iz pločnika, čišćenje fuga, Nameštanje pojedinih uleglih ploča izdizanjem podloge od peska i zalivanje fuga između ploča malterom, Kako bi uz objekat izdigli -holker, kako ne bi objekat upijao vodu i vlagu. Obračun za celu popločanu površinu paušalno za površinu 100m <sup>2</sup> .				
		pauš.			
17	Rušenje staze od betona i betoniranje nove staze sa mrežastom armaturom, ispred ulaza u biblioteku u širini objekta i nivelacijski je spojiti sa bočnom popločanom stazom. Odvojiti tvrdi lomljeni materijal i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 10 km. Obračun paušalno.				
		pauš.			

**Predmer radova za saniranje štete na - OBJEKTU 2 :  
 KUHINJA I TRPEZARIJA u OŠ." BRANKO RADIČEVIĆ" naseljenom mestu Uljma  
 Grad Vršac**

	VRSTA RADOVA	mera	kolicina	jed.cena bez pdv	ukupno bez pdv
1	Struganje maltera sa zidova trpezarije u visini 150 cm od poda- mesto gde je postojala drvena lamperija, koja je uklonjena posle poplave. Strugati i spojnice opeke kako bi bolje prionuo novi malter. Snažno metlanje i četkanje zodova, koko bi se otklonio svaki trošan komad i prašina u potpunosti. +U kuhinji mestimična manja struganja.Odnošenje prašine i šteta na deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .				
		m <sup>2</sup>	64,00		
2	Srtuganje boje i mestimično struganje oštećenih delova fasade koja je popucala i nabubrila od vlage. Gletovanje reparacionim malterom, različite debljine. Obračun po m <sup>2</sup> fasade uzeto 50%.				
		m <sup>2</sup>	50,00		
3	Izrada hidroizolacije na podovima i zidovima do visine 30cm u dva sloja. Penetrat premazom. Obračun po m <sup>2</sup> površine koju treba premazati.				
		m <sup>2</sup>	115,00		
4	Obrada špaletni oko vrata i prozora. Obračun po m <sup>1</sup>				
		m <sup>1</sup>	36,00		
5	Malterisanje obijenih zidova produžnim malterom u dva sloja, spravljenim sa gašenim krečom. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati cementnim mlekem. Malter preko očišćene podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja.				
	Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“.				
		m <sup>2</sup>	64,00		



6	Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica sa soklom 10cm, dintenzija 20x20 cm u kuhinji i trpeza-riji. Pločice I klase lepiti lepkom za pločice, u raster slogu, polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti piljevinom. Postaviti i soklu 10cm visine od istih pločica.Obračun po m2 potrebnih pločica zajedno sa soklom.				
		m <sup>2</sup>	110,00		
7	Nabavka i postavljanje keramičkih protivkliznih pločica na ulaznom stepeniku , Obrada do vrata. Postaviti pločice lepljenjem građevin-skim lepkom i sa potrebnim ugradnim lajsnama na ivicama. Obavezan je blagi pad ka vani. Obračun po komadu.				
		kom	2,00		
8	Nabavka i ugradnja umivaonika za pranje ruku u trpezarijskom prostoru na zidu prema kuhinji. Postoji stara vodovodna i kanalizaciona instalacija ispitati je i eventualno zameniti neki element i nabaviti i montirati umivaonik sa sifonom, slavinu,ogledalo dozer za sapun i držač za papir za brisanje ruku. Obračun paušalno.				
		paus			
	Bojenje plafona poludisperzijom 2x sa prethod-nim gletovanjem i šmirglanjem. Po završetku sve ostale površine oprati i očistiti od ostataka prašine i isprskane boje. Obračun po m <sup>2</sup> plafona.				
		m <sup>2</sup>	100,00		
10	Bojenje zidova poludisperzijom sa prethod-nim gletovanjem i šmirglanjem. Po završetku sve ostale površine oprati i očistiti od ostataka prašine i isprskane boje. Obračun po m <sup>2</sup> zidova.				
		m <sup>2</sup>	184,60		
11	Bojenje malterisane fasade disperzionom bojom u dva sloja, Unikolor S, "Prvi maj" Čačak. Pre bojenja fasadne površine preći šmirglom i opajati, a zatim grundirati podlogom A u dva premaza. Unikolor S po potrebi razrediti do 5% sa vodom i naneti u dva premaza na fasadu. Razmak između prvog i drugog premaza je 2-4 časa. Ivice				

	različitih tonova izvući precizno. Malterisane površine moraju biti potpuno suve pre bojenja. Pre početka bojenja u saradnji sa projektantom uraditi probne uzorke."Obračun po m <sup>2</sup> .				
		m <sup>2</sup>	90,00		
12	Nabavka izrada po meri i ugradnja novih polica u nišama u tonovima jarkih boja . Obračun po komadu.				
		kom	3,00		
13	Nabavka i ugradnja prozorske daske od pvc u jarkom tonu kao i police. U cenu po kom uračunata i potrebna bravarska podkonstrukcija.				
		kom	4,00		

**Predmer radova za saniranje štete na - OBJEKTU 4 :  
FISKULTURNA SALA I SVLAČIONICE OŠ." BRANKO RADIČEVIĆ" u naseljenom  
mestu Uljma, GRAD Vršac**

	VRSTA RADOVA	mera	kolicina	jed.cena bez pdv	ukupno bez pdv
1	Struganje maltera sa zidova u visini 30 cm od poda, gletovanje sastruganih delova i odnošenje prašine i šuta na deponiju.				
		m <sup>2</sup>	20,00		
2	Obijanje dela plafona koji je popucao i sklon je padu, saniranje obijenog dela ukucavanjem letvi za tavanjače na razmaku 15cm, rabciranje i malterisanje u dva sloja, kao i krpjenje popucalih zidova i pregletovanje tih delova plagona i zidova. Obračun paušalno.				
		pauš.			
3	Izrada hidroizolacije na zidovima i podovima u fiskulturnoj sali . Premaz penetratom, dva sloja i jednovremeno premazati i zidove do 30cm visine. Obračun po m <sup>2</sup> površine koju treba premazati.				
		m <sup>2</sup>	95,00		
4	Pažljiva demontaža starih, drvenih, ulaznih vrata, kako bi se mogla koristiti u nekom unurašnjem prostoru. Obračun po komadu i skladištenje u okolne objekte po uputstvu vlasnika objekta.				
	100/200	kom	1,00		

	139/210	kom	1,00		
5	Nabavka i montaža novih Pvc vrata.				
	100/200	kom	1,00		
	139/210	kom	1,00		
6	Obrada špaletni oko vrata i praga. Obračun po m <sup>1</sup>				
		m <sup>1</sup>	8,00		
7	Izravnavanje postojećeg poda. Podlogu očistiti i naneti masu za izravnanje, da čvrsto i trajno veže za podlogu. Naneta masa mora da ima potrebnu otpornost na pritisak." Obračun po m <sup>2</sup> .				
		m <sup>2</sup>	85,92		
8	Nabavka, postavljanje, struganje i lakiranje hrastovog parketa preko betonske podloge. Postaviti parket I klase, debljine 22 mm, u slogu po izboru projektanta, a preko prethodno očišćene podloge. Preko neravne podloge naneti sloj Vinflex mase, što tanje.				
	<p>Parket postaviti lepljenjem preko betonske podloge, odgovarajućim lepkom, na hladno. Lepak naneti po celoj površini podloge. Sve dodirne spojnice daštica moraju biti zatvorene. Između parketa i zida ostaviti dilatacione razdelnice. Pored zidova postaviti hrastove lajsne I klase i na svakih 80 cm pričvrstiti ih za zid. Sučeljavanja gerovati. Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini pode-siti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne. Parket lakirati tri puta. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Potpuno osušeni drugi sloj laka fino brusiti, opajati pod i lakirati treći put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude natopljena lakom.Obračun po m<sup>2</sup>.</p>				
		m <sup>2</sup>	85,92		

9	Čišćenje, hoblovanje i lakiranje parketa u hodniku. Po čišćenju postaviti parket lajsne i lakirati parket i lajsne visokokvalitetnim lakom za parket u 3 sloja. Obračun po m <sup>2</sup> .				
		m <sup>2</sup>	11,00		
10	Pranje i bojenje zidova i plafona poludisperzi-jom, bele boje u dva sloja u svlačionicama i hodniku, U svlačionicama ih pethodno gletovati, a u fikulturnoj sali bojiti ih do 3 m visine, gornji deo opajati i oprati. Obračun po m2. zajedno sa potrebnom skelom.				
		m <sup>2</sup>	270,00		
11	Oblaganje stepenišnih ulaza keramičkim pločicama, otpornim ma mraz i klizanje, Sa aluminijumskim lajsnama u svim spoljnim ivicama. Postavljaju se u sloju građevinskog lepla na opranu i čistu površinu. Obračun po m2 razvijene površine , zajedno sa lajsnama i fugovanjem.				
		m <sup>1</sup>	6,00		

**Predmer radova za saniranje štete na - OBJEKTU 5 :  
SVEČANA SALA I ŠKOLSKI KABINETI OŠ." BRANKO RADIČEVIĆ"  
naseljenom mestu Uljma Grad Vršac**

	VRSTA RADOVA	mera	kolicina	jed.cena bez pdv	ukupno bez pdv
1	Mestimična struganja maltera sa zidova od opeke u visini 40 cm od poda, gletovanje sastriganih delova i odnošenje prašine i šuta na deponiju.				
		m <sup>2</sup>	20,00		
2	Sečenje i skidanje starih trulih drvenih prago-va i betoniranje u nivou okolnih podova, kasnije će se jednovremeno obložiti pločicama. Obračun po prosečnom komadu praga.				
		kom	3,00		
4	Skidanje i vraćanje unitrašnjih vrata, kako bi se skinula stara boja fenom ili paljenjem, gleto-vala i farbala 2x. Obrada se vrši za cela vrata sa celim štokovima. Obračun po m <sup>2</sup> površine kompletne obrade.				

		m <sup>2</sup>	25,00		
5	Demontaža starih, drvenih, ulaznih vrata, krila vrata i šarke sačuvati kako bi se mogla upotrebiti u nekom unurašnjem prostoru. Obračun po komadu i skladištenje u okolne objekte po uputstvu vlasnika objekta.				
	294/222+90	kom	1,00		
	195/222+90	kom	1,00		
6	Dozidjivanje otvora vrata, Smanjenje za po 0,5m sa obe strane, kako bi otvori vrata bili jednaki- po uzoru na vrata ulaza u kabinete. Dozidjuje se giter blokom , dz= 29cm sa potrebnim malterom za zidanje				
		m <sup>2</sup>	5,00		
7	Malterisanje dozidanog zida sa obe strane. Obračun po m <sup>2</sup> malterisanja.				
		m <sup>2</sup>	8,00		
8	Nabavka i montaža novih Pvc vrata.				
	195/222+90	kom	1,00		
	195/222+90	kom	1,00		
9	Obrada špaletni oko vrata i praga. Obračun po m <sup>1</sup>				
		m <sup>1</sup>	13,00		
10	Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica u sloju lepka, sa fugovanjem u prostorijama 1,3,4,5. Obračun po m <sup>2</sup> potrebnih pločica.				
		m <sup>2</sup>	145,00		
11	Izrada sokle od keramičkih pločica na sloju lepka, sa fugovanjem. Visina sokle 10cm. Obračun po m <sup>2</sup> potrebnih pločica.				
		m <sup>2</sup>	10,00		
12	Bojenje zidova poludisperzijom do visine 3,80m poludisperzijom 2x. Plafoni su uradjeni rigips pločama i obojeni. Obračun po m <sup>2</sup> .				
		m <sup>2</sup>	150,00		

13	Oblaganje stepenišnih ulaza keramičkim pločicama, otpornim na mraz i klizanje, Sa aluminijumskim lajsnama u svim spoljnim ivicama. Postavljaju se u sloju građevinskog lepka na opranu i čistu površinu. Obračun po m <sup>2</sup> razvijene površine , zajedno sa lajsnama i fugovanjem.				
		m <sup>2</sup>	13,00		

**Predmer radova za saniranje štete na objektu 6 –  
DEČIJI VRTIĆ naseljenom mestu Uljma Grad Vršac**

	VRSTA RADOVA	mera	kolicina	jed.cena bez pdv	ukupno bez pdv
1	Obijanje maltera sa zidova do opeke u visini 30 cm od poda, metljenje obijenih delova i pod i odnošenje prašine i šuta na deponiju.				
		m <sup>2</sup>	12,00		
2	Malterisanje zidova produžnim malterom. Obračun po m <sup>2</sup> površine.				
		m <sup>2</sup>	12,00		
3	Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica u sloju lepka, sa fugovanjem.				
		m <sup>2</sup>	66,00		
4	Izrada sokle od keramičkih pločica na sloju lepka, sa fugovanjem. Visina sokle 10cm. Obračun po m <sup>1</sup> .				
		m <sup>1</sup>	18,00		
5	Mestimično struganje stare boje sa zidova i plafona, na mestima gde je oštećen i posle odprašivanja, naneti obaveznu podlogu za glet i pregletovati površine. Obračun po m <sup>2</sup> .				
		m <sup>1</sup>	12,00		
6	Bojenje fino malterisanih zidova, bez gletova-nja. Sve površine brusiti, gipsovati, neutralizovati i impregnirati. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru korisnika."Obračun po m <sup>2</sup> .				
		m <sup>2</sup>	534,00		

7	Bojenje fino malterisanih plafona, bez gletovanja. Sve površine brusiti, gipsovati, neutralizovati i impregnirati. Bojiti ih poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru korisnika. Obračun po m <sup>2</sup> .				
		m <sup>2</sup>	220,00		
8	Nabavka, postavljanje, struganje i lakiranje hrastovog parketa preko betonske podloge. Postaviti parket I klase, debljine 22 mm, a preko prethodno očišćene podloge. Preko neravne podloge naneti sloj Vinflex mase, što tanje. Parket postaviti lepljenjem preko beton-ske podloge, odgovarajućim lepkom, na hlad-no. Lepak naneti po celoj površini podloge. Sve dodirne spojnice daščica moraju biti zat-vorene. Između parketa i zida ostaviti dilataci-one razdelnice. Pored zidova postaviti hrasto-ve lajsne na svakih 80 cm pričvrstiti ih za zid. Sučeljavanja gerovati. Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120.				
	Valjak na parket mašini podesiti da ostruga-na površina bude potpuno ravna, bez udub-ljenja ili drugih tragova. Postaviti i brusiti sve lajsne. Parket lakirati tri puta, sa lajsnama. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Potpuno osušeni drugi sloj laka fino brusiti, opajati pod i lakirati treći put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude čista i natopljena lakom. Obračun po m <sup>2</sup> . U cenu je uračunato- (sobe za decu 1 i 2) - parket (98,00m <sup>2</sup> ) i parket lajsne (57,00m <sup>1</sup> )				
		m <sup>2</sup> .	98,00		

9	Pažljiva demontaža starih, drvenih, ulaznih vrata, kako bi se mogla koristiti u nekom unurašnjem prostoru. Obračun po komadu i skladištenje u okolne objekte po uputstvu vlasnika objekta.				
		202/210	kom	1,00	
		130/210	kom	1,00	
10	Nabavka i montaža novih Pvc vrata.				
		202/210	kom	1,00	
		130/210	kom	1,00	
11	Obrada špaletni oko vrata i praga. Obračun po m <sup>1</sup>				
			m <sup>1</sup>	15,00	
12	Šmirglanje postojećih vrata i štokova, njihovo bajcovanje i lakiranje u dva sloja. Obračun po komadu vrata.				
			kom	12,00	
13	Obrada slivničke rešetke ugradnja segmenta pvc cevi sa navojem i u blizini čuvati segment pvc cevi sa navojem i gumicom koji paše segmentu u slivniku. Obračun po komadu.				
			kom	2,00	
14	Demontaža postojeće zardjale tuš kade i nabavka i ugradnja nove 90/90cm,sa ugrad-nom obradomi silikoniranjem, kao i demonta-ža postojeće slivničke rešetke koja se delom nalazi ispod tus kade prekrojiti je kako bi cela bila van tus kade u slivnik prethodno ugraditi segment cevi sa navrtkom kao u napomeni, zatim novu rešetku. Obračun paušalno.				
			pauš		
15	Nabavka i poostavljanje puzle podne podloge za igru dece od plastične pene debljine4cm. Obračun po m2 za obe sobe po16m <sup>2</sup> .				
			m <sup>2</sup>	32,00	



Zbirna rekapitulacija objekata koji služe potrebi škole u Uljmi o.š. "Branko radičević"

obj	Namena objekta	vrednost radova	
		bez PDV	Sa PDV
1	Garaža (Biblioteka) i svlačionice za vajske sportove		
2	Kuhinja i trpezarija		
4	Fiskulturna sala i svlačionice		
5	Svečana sala i kabineti		
6	Dečiji vrtić		
	UKUPNO		

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

САГЛАСАН ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица понуђача

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке у птвореном поступку за **извођење грађевинско занатских радова на санирању оштећених јавних објеката погођених временским непогодама у насељеном месту Улма број набавке 404-127/2017-IV-09**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Одговорно лице Понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

#### Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке за **извођење грађевинско занатских радова на санирању оштећених јавних објеката погођених временским непогодама у насељеном месту Уљма** број набавке **404-127/2017-IV-09** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Одговорно лице Понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

### **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА

Изјављујем да у потпуности прихватам услове из позива за доставу понуде и конкурсне документације за јавну набавку **извођење грађевинско занатских радова на санирању оштећених јавних објеката погођених временским непогодама у насељеном месту Уља** број набавке **404-127/2017-IV-09**.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

(Име и презиме одговорног лица-читко написати)

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_

---

(Назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку **извођење грађевинско занатских радова на санирању оштећених јавних објеката погођених временским непогодама у насељеном месту Уља** број набавке **404-127/2017-IV-09** не учествујемо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица

---

---

(Назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке **извођење грађевинско занатских радова на санирању оштећених јавних објеката погођених временским непогодама у насељеном месту Улма** број набавке **404-127/2017-IV-09** ангажоваћемо следеће подизвођаче:

<b>Р.бр.</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВРШАВА</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица

---

(Назив и адреса понуђача)

## ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у поступку јавне **извођење грађевинско занатских радова на санирању оштећених јавних објеката погођених временским непогодама у насељеном месту Уља** број набавке **404-127/2017-IV-09** из члана 77. Закона о јавним набавкама, односно да поседујемо техничке капацитете потребне за извршење предметне јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може у сваком тренутку проверити технички капацитет сходно ЗЈН и извршити проверу дате изјаве.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П)



Република Србија  
АП Војводина  
Град Вршац  
Број: 404-127/2017-IV-09  
Трг победе 1

**МОДЕЛ  
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА  
ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИСНКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА САНИРАЊУ ОШТЕЋЕНИХ  
ЈАВНИХ ОБЈЕКТА ПОГОЂЕНИХ ВРЕМЕНСКИМ НЕПОГОДАМА У НАСЕЉЕНОМ  
МЕСТУ УЉМА**

Уговор закључен дана: \_\_\_\_\_ између:

**ГРАД ВРШАЦ**, Трг победе 1, Вршац, ПИБ 100912619; МБ 8267944; рачун отворен код РУЈП: 840-14640-52; кога заступа Градоначелник Драгана Митровић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац/корисник услуге), са једне стране

2. \_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_ рачун број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ као извођач радова (у даљем тексту Извођач радова)

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

## **I ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је **извођење грађевиснко занатских радова на санирању оштећених јавних објеката погођених временским непогодама у насељеном месту Уљма број набавке 404-127/2017-IV-09** а све у складу са предмером радова и усвојеној понуди Извођача радова заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која је саставни је део овог Уговора.

Радови ће се изводити у 2017. и 2018. години када то временске прилике дозволе, у свему према Пројекту и Предмеру радова из Позива за давање понуда по врсти и количини из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године.

### **Члан 2.**

Извођач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као група понуђача, изврши радове из члана 1. овог уговора.

У случају да Извођач за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извођач наступа као овлашћени представник групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорних послова.

У складу са Понудом, Извођач ће реализацију Уговора делимично поверити

\_\_\_\_\_ ( навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извођач у Понуди наступио са подизвођачем /има, односно као група понуђача), и то за послове–делове понуде \_\_\_\_\_.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупно уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ.

Уговорене јединичне цене, дате у понуди Извођача ( Образац структуре цене ) су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора. Образац структуре цене је саставни део овог Уговора.

Уговорена цена садржи све трошкове материјала, потребне опреме, радне снаге, дневнице радника и евентуалне трошкове смештаја, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове.

Наручилац, је обвезник ПДВ, и има обавезу обрачунавања и плаћања ПДВ када је прималац добара и услуга у области грађевинарства као порески дужник из члана 10. став 2. тачка 3. Закона о ПДВ, за промет извршен од стране обвезника ПДВ.

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање Извођачу радова врши на следећи начин:  
Аванс искључен, те се исти не уговара.

По испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, уз важећа средства финансијског обезбеђења, у року до 45 дана од дана службеног пријема оверене ситуације.

Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова без ПДВ.

Коначно обрачунату цену наручилац се обавезује да плати извођачу у року од осам дана од дана примопредаје извршених радова (објекта), односно од дана сачињавања коначног обрачуна.

### Члан 5.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме, динамички план са пресеком стања радова и предлог мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, с тим да се у супротном неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Надзорни орган пре овере привремене ситуације дужан је да прегледа грађевинску књигу и да упореди податке из те књиге и привремене ситуације ради усклађивања података.

Уколико Извођач не достави ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

#### Члан 6.

Рок за извођење предметних радова је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Извођач је обишао локацију на којој ће се изводити радови дана \_\_\_\_\_ 2017. године.

Извођач се обавезује да радове започне одмах по закључивању уговора.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу техничку документацију и одобрење за градњу,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту,

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

#### Члан 7.

Извођач ће имати право на продужетак рока у следећим случајевима:

- због лоших временских услова, а који онемогућавају извођење радова,
- више силе и ванредних догађаја који се нису могли предвидети.

Уколико у току извођења радова дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак радова и то тако што је Извођач дужан да поднесе писани детаљно образложени захтев за продужење рока.

#### Члан 8.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора односно коначне сагласности Наручиоца.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

#### Члан 9.

Додатни радови, у смислу овог уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач нема права на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњеност уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатних радова, који нису уговорени овим уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

#### Члан 10.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача а нарочито да:

- врши контролу извршења радова према пројектној документацији
- врши контролу квалитета изведених радова,
- врши контролу уписа података у грађевински дневник,
- прати одржавање уговорених рокова,
- непосредно учествује у поступку примопредаје радова,
- да је извођач прибавио материјале са одговарајућим атестом сходно законским прописима;

#### Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_\_, рачунајући од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача, рачунајући од дана примопредаје радова.

У току гарантног рока Извођач је дужан да на свој терет отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета материјала и радова.

#### Члан 12.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничком документацијом и овим уговором, а да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

У случају да Наручилац утврди евентуалне неправилности или недостатке у погледу извршених радова, Извођач је дужан да исте отклони у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

#### Члан 13.

Примопредаја извршених радова (објекта) врши се од стране лица које споразумно образују Наручилац и Извођача радова. Поступак примопредаје извршених радова започиње када Извођач радова обавести Наручиоца да су сви уговорени радови завршени и када се изврши стручни преглед, у складу са прописима којима се уређује изградња објекта.

О примопредаји радова се саставља записник који садржи све потребне податке од значаја за уредно и квалитетно извршење радова који су предмет овог уговора, у складу са овим уговором, као и датуме почетка поступка примопредаје и окончања тог поступка.

Записник потписују представници Наручиоца, Извођача радова као и стручни Надзор. Ако неко од чланова представника одбије да потпише записник, то се мора констатовати у записнику уз навођење разлога због којих је потписивање записника одбијено. Уз записник представници уговорних страна састављају извештај са предлогом да ли су се стекли услови за примопредају објекта или не и достављају их овлашћеним лицима Наручиоца и Извођача радова.

Примопредаја се сматра извршеном када одлуку о томе донесу овлашћени органи Наручиоца и Извођача радова.

#### Члан 14.

Извођач се обавезује да ће при закључивању уговора за набавку грађевинских радова Наручиоцу предати бланко соло потписану и печатiranу регистровану меницу **за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем које ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 15 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да најкасније у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко соло потписану и печатiranу регистровану меницу **за отклањање недостатака у гарантном року**, са меничним овлашћењем које ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач се не одазове односно не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

Наручилац ће реализовати меницу уколико понуђач са којим је закључен уговор не изведе радове у складу са захтевима Наручиоца дефинисаним у Позиву за давање понуда, односно у року за уклањање недостатака у складу са захтевима из предмера радова и усвојене понуде понуђача и Записника о уоченим недостацима.

Меница као гаранција за уклањање недостатака у гарантном року може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама за изведене радове или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

#### Члан 15.

Извођач се обавезује да у току извођења радова изврши потребно осигурање постојећих инсталација на градилишту и да у случају оштећења истих, о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

Извођач се обавезује да предузме све потребне мере за сигурност радника, пролазника, градилишта, опреме, материјала, суседних објеката и околине, све време, од увођења у посао до потписивања записника о примопредаји радова.

Извођач се обавезује да сноси све трошкове штета која настану према трећим лицима и објектима као и штету на објекту у изградњи, који настану његовом кривицом.

#### Члан 16.

У случају неиспуњења, несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10 % од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Извођач који је на основу одлуке о додели уговора закључио уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорену казну у висини 0,3% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

#### Члан 17.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 радних дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају негативне евалуације квалитета изведених радова одређених овим уговором
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла као и да Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- уколико Извођач радова набавља и поставља неатестиране материјале;
- на било који други начин грубо крши одредбе овог Уговора.
-

Члан 18.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора, те да остави примерени рок за извршавање уговором прихваћених обавеза.

У случају да ни наком примереног рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе, упућује се отказ, без остављања рока.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну страну од испуњења својих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 19.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 20.

На сва питања, која нису регулисама овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објекта.

Члан 21.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако не буде могуће, пристају на надлежност суда сходно закону.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- Понуда Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године
- Предмер и образац структуре цене.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (три) примерака за своје потребе а Извођач радова 2 (два).

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ГРАД ВРШАЦ

Градоначелник

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шишфа делатности	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Телефон	
Емаил адреса	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ изјављује да је остварио увид «на лицу места» и увид у документацију ради подношења понуде за јавну набавку радова - \_\_\_\_\_ и стекли увид и све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени или друге захтеве.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2017. годин

М.П.                      Потпис овлашћеног лица ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

М.П.                      Потпис овлашћеног лица НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_